

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
протокол № 5  
« 21 » 09 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МАДОУ Детский сад № 53  
Степанова С.Ю.  
приказ № 97 от « 21 » 09 20 21 г.



**Положение о  
Педагогическом совете**

**Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
Детский сад № 53  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан**

# **Положение о Педагогическом совете**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 г., ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России №1155 от 17.10.2013 г. с изменениями от 21 января 2019 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 15 октября 2020 г., а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, формируется из всех педагогических работников Учреждения, а также иных работников Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности, действует бессрочно.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения.

## **2. Компетенция педагогического совета**

2.1. Определение направления образовательной деятельности Учреждения., согласование локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений, за исключением тех, которые входят в компетенцию иных коллегиальных органов управления Учреждением.

2.2. Отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении.

2.3. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения.

2.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.5. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта.

2.6. Рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг воспитанникам, в том числе платных.

2.7. Принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

- 3.1. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения.
- 3.2. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
  - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
  - регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний Педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
  - отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.
- 3.3. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет соответствующую документацию.
- 3.4. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 3.5. Заседания педсовета ДОО проводятся:
- по мере необходимости, но не реже двух раз в год;
  - по инициативе председателя Педагогического совета;
- 3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 3.7. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 3.8. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава.
- 3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.
- 3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.
- 3.11. заседание педагогического совета оформляется протоколом.
- 3.12. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 3.14. Каждый педагогический работник Учреждения обязан посещать все заседания Педагогического совета, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.15. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 3.16. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет ДОО имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
  - в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОО, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

#### 4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО,
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

### 5. Документация педагогического совета

#### 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

##### В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета (при необходимости);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц
- решения Педагогического совета.

#### 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

#### 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

#### 5.4. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

#### 5.5. Журнал протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего ДООУ и печатью дошкольного образовательного учреждения.

#### 5.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в дошкольном образовательном учреждении в течение 3 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

#### 5.7. Доклады, тексты выступлений и другая информация, использованная на Педагогическом совете хранятся в отдельной папке в течение 3 лет.

### 6. Заключительные положения

#### 6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего

дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.