

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
протокол № 4
« 04 » ноября 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ Детский сад № 53
Степанова С.Ю.
приказ № 115 от « 04 » ноября 20 15 г.



**Положение
об общем собрании работников**

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 53
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 53 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников МАДОУ Детский сад № 53 (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, формируется из всех работников Учреждения и представляет их полномочия.
- 1.3. Общее собрание действует бессрочно.
- 1.4. Общее собрание возглавляет председатель общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания

3.1. К компетенции общего собрания относятся:

- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с Уставом учреждения;
- рассмотрение и обсуждение локальных актов Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, локальные акты;
- рассмотрение вопроса о создании Попечительского совета и установление сроков полномочий Попечительского совета;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения;
- при необходимости вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию его работы;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета Учреждения.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивать отчет администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- вносить предложения и заявления заведующему Учреждением, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности, если его предложение поддержат не менее одной трети членов общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения общего собрания.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители органов управления образования, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в пределах их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, свою работу организует согласно Положению об общем собрании работников Учреждения.

5.6. Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7. Решения общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими коллегиальными органами Учреждения:

- через участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные лица, если есть (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход заседания;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).