

ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации
МАДОУ Детский сад № 53 Кировского района городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
на 2012-2013 учебный год

Сентябрь

1. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ – готовность к учебному году.
2. Месячник по ОТ (Профилактика ДТ травматизма).
3. Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ.
4. Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение.
5. Участие в подготовке и проведении производственного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка».
6. Организация и проведение Дня дошкольного работника.
7. Ходатайство перед администрацией о награждении сотрудников в честь профессионального праздника за успешный труд.
8. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
9. Подготовка праздника «День пожилых людей».

Октябрь

1. День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах.
2. Работа с документацией (ревизия, обновление).
3. Экологический субботник по уборке территории.
4. Контроль за организацией и проведением медосмотра сотрудников.
5. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий отдыха и приема пищи сотрудников.
6. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.
7. Сверка списка членов профсоюза.
8. Подготовка и проведение отчетного собрания (отчет о работе профкома за 2 полугодие, отчет администрации о соблюдении Коллективного договора, отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ).

Ноябрь

1. День охраны труда: соблюдение гигиены правил СанПиНа в ДОУ.
2. Заседание профкома по работе трехступенчатого контроля по ОТ и ТБ.
3. Составление списка сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей.
4. Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на 2013 год.

5. Участие в педагогической спартакиаде «Спорт – это красота и здоровье» Кировского района ГО г. Уфа РБ.

Декабрь

1. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе.
2. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок.
3. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2013 год.
4. Составление и утверждение Соглашения по ОТ на 2013 год.

Январь

1. Организация отдыха детей сотрудников в новогодние каникулы (проведение ёлок).
2. Работа с документацией (обновление, согласование)
3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
4. День охраны труда. Инструктаж по Охране жизни и здоровья, ОТ в зимний период.
5. Контроль за выполнением инструкций.
6. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.
7. Подготовить общее профсоюзное собрание по принятию нового Коллективного договора.

Февраль

1. День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ.
2. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.
3. Организовать лыжную прогулку для профактива.
4. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
5. Проверить выполнение решений профкома и профсоюзных собраний.

Март

1. Организация мероприятий в честь 8 Марта.
2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты, памятные сувениры).
3. День охраны труда: состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке
4. Работа с документацией.

Апрель

1. День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ.
2. Месячник по охране труда.
3. Отчет комиссий по ОТ о проведении месячника ОТ.
4. Участие в производственном собрании по итогам месячника по ОТ.
5. Экологический субботник по уборке территории
6. Совместно с администрацией проанализировать работу по

созданию условий для оздоровления воспитанников.

Май

1. Участие в митинге, посвященном 1 Мая.
2. Участие в митинге, посвященном Дню Победы.
3. День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на местах.
4. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе.
5. Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания (Отчет о работе профкома за 1 полугодие, Отчет администрации о соблюдении Коллективного договора, Отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ).
6. Работа по предоставлению дополнительных отпусков сотрудникам.
7. Отчет комиссии по соцстраху.
8. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

Июнь

1. День охраны труда: состояние ОТ на прачечной.
2. Организация летнего отдыха детей сотрудников (путёвки в ДОЛ).
3. Контроль за соблюдением графика отпусков.
4. Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты.
5. Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек.
6. Заседания профкома о результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.
7. Проверка и обследование технического состояния здания, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда.
8. Контроль за проведением инструктажей при осуществлении ремонтных работ.

Июль

1. Контроль за соблюдением графика отпусков.
2. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми.
3. Заседания профкома: о предварительном комплектовании групп на новый учебный год и расстановке кадров.
4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников.
5. Заседания профкома: о готовности ДОУ к новому учебному году.

Август

1. Контроль за соблюдением графика отпусков.
2. Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
3. Работа с документацией к началу учебного года: согласование,

утверждение планов, обновление инструкций и др. документации.

4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ.
5. Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей.
6. Проверка пакета документов по ОТ, обновление документов и инструкций.
7. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».