

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
протокол № 1  
« 08 » 02 20 11 г.

ОДОБРЕНО  
на заседании Родительского комитета  
протокол № 3  
« 08 » 02 20 11 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МАДОУ Детский сад № 53  
Степанова С.Ю.  
приказ № 01 от « 08 » 02 20 11 г.



**Порядок  
приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования**

**Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
Детский сад № 53  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан**

**Порядок приема  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в МАДОУ Детский сад № 53**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ Детский сад № 53 городского округа город Уфа Республики Башкортостан разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, с изменениями, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471, приказом Минпросвещения России «О внесении изменений в приказы Минпросвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» от 4 октября 2021 г. № 686.

**2. Порядок приема**

2.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок), определяет правила приема граждан Российской Федерации в МАДОУ Детский сад № 53, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598 2013 г. № 19, ст.2326; № 23, ст. 28878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.4. МАДОУ Детский сад № 53 осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев (при наличии соответствующих условий). В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134).

В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление по гуманитарным вопросам и образованию Администрации Кировского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

МАДОУ Детский сад № 53 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ Детский сад № 53 и на официальном сайте: madou53sad.ru.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ Детский сад № 53 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. МАДОУ Детский сад № 53 размещает на официальном сайте madou53sad.ru Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан «О закреплении определенных территорий городского округа город Уфа Республики Башкортостан за муниципальными общеобразовательными организациями»

2.6. Прием детей в МАДОУ Детский сад № 53 может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Документы о приеме подаются в МАДОУ Детский сад № 53 на основании направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

### **3. Порядок приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.**

3.1. Основанием для приема будущих воспитанников является перевод детей из электронной очереди в реестр воспитанников МАДОУ Детский сад № 53 в системе «Электронная очередь в ДОУ Республики Башкортостан».

3.2. Прием в МАДОУ Детский сад № 53 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МАДОУ Детский сад № 53 на бумажном носителе или в электронной форме.

3.3. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости),
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) – ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), подтверждающие личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6 Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7 Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются заведующим в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ Детский сад № 53. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.9. После приема документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.10. Заведующий МАДОУ Детский сад № 53 издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ Детский сад № 53 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте [madou53sad.ru](http://madou53sad.ru) размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ Детский сад № 53, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.12. Личное дело воспитанника находится в образовательной организации на время его посещения и хранится в МАДОУ Детский сад № 53 в течение трех лет после его отчисления.

3.13. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 марта 2022 года и действует до 28 июня 2026 года.