Утверждаю:

заведующий МАДОУ

Детский сад № 53 городского округа

город Уфа Республики Башкортостан

С.Ю. Степанова

**План**

**по противодействию коррупции**

**в МАДОУ Детский сад № 53 городского округа**

**город Уфа Республики Башкортостан**

**2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| **1** | **Меры по развитию правовой основы в области**  **противодействия коррупции** | | |
| 1.1. | Разработка приказа «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции» | август-сентябрь 2018 | заведующий |
| 1.2. | Разработка приказа «Об организации мероприятий по антикоррупционной деятельности в учреждении» | август-сентябрь 2018 | заведующий |
| 1.3. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | заведующий |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива | сентябрь 2018-май 2019 | заведующий |
| 1.5. | Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы с целью устранения коррупционных факторов | по мере необходимости | заведующий |
| **2** | **Меры по совершенствованию функционирования ДОУ**  **в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение | постоянно | заведующий |
| 2.2. | Проведение общих собраний трудового коллектива с включением в повестку вопроса о противодействии коррупции | 1 раз в год | заведующий |
| 2.3. | Организация и проведение инвентаризации имущества | апрель-май  2019 | комиссия по инвентаризации |
| 2.4. | Проведение внутреннего контроля:   * организация и проведения непосредственно образовательной деятельности; * организация питания воспитанников; * соблюдение прав всех участников образовательных отношений; * работы по обращениям граждан | постоянно | заведующий  ст.воспитатель  медсестра |
| 2.5. | Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ» | постоянно | заведующий  ст. воспитатель |
| **3** | **Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | |
| 3.1. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | 10 декабря 2018 | педагоги |
| 3.2. | Размещение на официальном сайте ДОУ«Положения о противодействии коррупции» | постоянно | старший воспитатель |
| 3.3. | Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников ДОУ | январь 2019 | старший воспитатель |
| 3.4. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного  сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников | I квартал  2019 г. | заведующий |
| **4** | **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности**  **администрации, установление обратной связи** | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах | постоянно | заведующий  ст. воспитатель |
| 4.2. | Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах | постоянно | ст.медсестра  старший воспитатель |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг | май 2019 | воспитатели |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | декабрь 2018-май 2019 | заведующий |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | постоянно | старший воспитатель |